



**Obec Blatná na Ostrove**  
930 32 Blatná na Ostrove č. 203

v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon č. 321/2025 Z. z.“)

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa

**ZŠ s VJM Blatná na Ostrove – Alapiskola Sárosfa.**

**Kvalifikačné predpoklady a ostatné požiadavky:**

1. kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu v zmysle ustanovení zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
2. splnenie podmienky ustanovenia § 39 ods. 3 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec
3. najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora ku dňu uskutočnenia výberového konania

**Iné kritériá a požiadavky:**

1. bezúhonnosť
2. zdravotná spôsobilosť
3. ovládanie štátneho jazyka
4. ovládanie jazyka národnostnej menšiny – jazyka maďarského
5. splnenie predpokladu nedovršenia veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa
6. predloženie projektu riadenia a rozvoja školy (ďalej ako „projekt riadenia“)
7. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
8. v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača počas piatich rokov od
  - a. jeho odvolania podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
  - b. doručenia návrhu na jeho odvolanie podľa § 13 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., ak nedošlo k odvolaniu, alebo
  - c. doručenia návrhu hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia, ktorú v čase zistenia závažných nedostatkov riadil, z registra
9. riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti, flexibilita
10. znalosť školskej legislatívy

### **C. Požadované doklady a písomnosti:**

1. žiadosť o účasť vo výberovom konaní
2. profesijný štruktúrovaný životopis
3. overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní (doklady o absolvovanom vzdelaní – v prípade získania dokladu o vzdelaní vydaného v zahraničí je potrebné priložiť aj jeho nostrifikáciu; doklad o vykonaní skúšky zo štátneho jazyka)
4. potvrdenie o vykonávaní pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora po dobu najmenej päť rokov
5. potvrdenie lekára o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti podľa ustanovenia § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. nie staršie ako 1 mesiac
6. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
7. čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.
8. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
9. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a ostatných predkladaných dokladoch
10. písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
11. projekt riadenia
12. súhlas / nesúhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy

### **D. Požiadavky na projekt riadenia:**

1. Minimálne požiadavky na projekt riadenia:
  - a. projekt riadenia sa predkladá v písomnej forme, odporúčaný rozsah je min. 5 strán,
  - b. musí byť zrozumiteľný, vecný a realizovateľný.
2. Ciele na prvý rok a na päť rokov rozvoja školy v týchto oblastiach:
  - a. kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
  - b. tvorba inkluzívnej kultúry školy.

### **E. Platové podmienky**

v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **F. Predpokladaný termín nástupu:**

1.9.2026

### **G. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača/ky:**

1. posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky vykoná Obec Blatná na Ostrove (ďalej ako „Obec“)
2. uchádzača/uchádzačku, ktorý/á splňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky, pozve Obec na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania
3. Obec poskytne členom/členkám výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov/uchádzačiek o obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky najneskôr päť dní pred výberovým konaním na výberovom konaní pred výberovou komisiou:
4. predstavenie uchádzača/uchádzačky a prezentácia projektu riadenia uchádzačom/uchádzačkou pred výberovou komisiou v rozsahu max. 15 minút
5. doplňujúce otázky členov/členiek výberovej komisie - napr. znalosť chodu školy, znalosť príslušnej legislatívy, možnosť riešenia prípadových štúdií – max. 15 minút

**H. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:**

**1. Termín podania:**

**do 13. 07. 2026.** Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne Obecného úradu Blatná na Ostrove..

**2. Miesto podania:**

**a. Obec Blatná na Ostrove**

**Obecný úrad Blatná na Ostrove č. 203  
930 32 Blatná na Ostrove**

**b. Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne Obecného úradu v Blatnej na Ostrove v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie – ZŠ s VJM Blatná na Ostrove**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“.**

**c. Ďalšie informácie: tel. [031/5598115](tel:0315598115)**

*V Blatnej na Ostrove, dňa 01.06.2026.*

*Mgr. Terézia Földváry, starostka obce*