Obec Blatná na Ostrove
930 32 Blatná na Ostrove č. 203

v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon č. 321/2025 Z. z.“)

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa

ZŠ s VJM Blatná na Ostrove – Alapiskola Sárosfa.

Kvalifikačné predpoklady a ostatné požiadavky:

1. *kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu v zmysle ustanovení zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon č. 138/2019 Z. z.) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov*
2. *splnenie podmienky ustanovenia § 39 ods. 3 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec*
3. *najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora ku dňu uskutočnenia výberového konania*

Iné kritériá a požiadavky:

1. *bezúhonnosť*
2. *zdravotná spôsobilosť*
3. *ovládanie štátneho jazyka*
4. *ovládanie jazyka národnostnej menšiny – jazyka maďarského*
5. *splnenie predpokladu nedovŕšenia veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa*
6. *predloženie projektu riadenia a rozvoja školy (ďalej ako „projekt riadenia“)*
7. *spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu*
8. *v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača počas piatich rokov od*
    a. *jeho odvolania podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.*
    b. *doručenia návrhu na jeho odvolanie podľa § 13 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., ak nedošlo k odvolaniu, alebo*
    c. *doručenia návrhu hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia, ktorú v čase zistenia závažných nedostatkov riadil, z registra*
9. *riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti, flexibilita*
10. *znalosť školskej legislatívy*

C. Požadované doklady a písomnosti:

1. *žiadosť o účasť vo výberovom konaní*
2. *profesijný štruktúrovaný životopis*
3. *overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní (doklady o absolvovanom vzdelaní – v prípade získania dokladu o vzdelaní vydaného v zahraničí je potrebné priložiť aj jeho nostrifikáciu; doklad o vykonaní skúšky zo štátneho jazyka)*
4. *potvrdenie o vykonávaní pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora po dobu najmenej päť rokov*
5. *potvrdenie lekára o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti podľa ustanovenia § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. nie staršie ako 1 mesiac*
6. *čestné vyhlásenie o bezúhonnosti*
7. *čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.*
8. *čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu*
9. *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a ostatných predkladaných dokladoch*
10. *písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,*
11. *projekt riadenia*
12. *súhlas / nesúhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy*

D. Požiadavky na projekt riadenia:

1. *Minimálne požiadavky na projekt riadenia:*
    a. *projekt riadenia sa predkladá v písomnej forme, odporúčaný rozsah je min. 5 strán,*
    b. *musí byť zrozumiteľný, vecný a realizovateľný.*
2. *Ciele na prvý rok a na päť rokov rozvoja školy v týchto oblastiach:*
    a. *kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy,*
    b. *tvorba inkluzívnej kultúry školy.*

E. Platové podmienky

v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

F. Predpokladaný termín nástupu:

01.02.2027

G. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uhádzača/ky:

1. *posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky vykoná Obec Blatná na Ostrove (ďalej ako „Obec“)*
2. *uchádzača/uchádzačku, ktorý/á spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky, pozve Obec na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania*
3. *Obec poskytne členom/členkám výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov/uchádzačiek o obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky najneskôr päť dní pred výberovým konaním na výberovom konaní pred výberovou komisiou:*
4. *predstavenie uchádzača/uchádzačky a prezentácia projektu riadenia uchádzačom/uchádzačkou pred výberovou komisiou v rozsahu max. 15 minút*
5. *doplňujúce otázky členov/členiek výberovej komisie - napr. znalosť chodu školy, znalosť príslušnej legislatívy, možnosť riešenia prípadových štúdií – max. 15 minút*

H. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

1. ***Termín podania:***
   do 08.01.2027*. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne Obecného úradu Blatná na Ostrove..*

2. ***Miesto podania:***

   a. ***Obec Blatná na Ostrove***
      Obecný úrad Blatná na Ostrove č. 203
      930 32 Blatná na Ostrove

   b. *Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne Obecného úradu v Blatnej na Ostrove v uzatvorenej obálke s označením* ***„Výberové konanie – ZŠ s VJM Blatná na Ostrove“*** *a „NEOTVÁRAŤ“.*

   c. *Ďalšie informácie: tel. 031/5598115*

V Blatnej na Ostrove, dňa 09.11.2026.

.

Mgr. Terézia Földváry, starostka obce