



REGIONÁLNY ÚRAD  
ŠKOLSKEJ SPRÁVY  
V TRNAVE

Vajanského 615/2, 917 01 Trnava

číslo: 1/2022

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK REGIONÁLNEHO ÚRADU ŠKOLSKEJ SPRÁVY V TRNAVE

Trnava 1. január 2022

Riaditeľ Regionálneho úradu školskej správy v Trnave podľa čl. 3 štatútu Regionálneho úradu školskej správy v Trnave vydáva tento organizačný poriadok:

### Čl. 1

#### Základné ustanovenia

Organizačný poriadok upravuje

- a) vnútorné organizačné členenie regionálneho úradu školskej správy (ďalej len „regionálny úrad“),
- b) rozsah oprávnení a zodpovednosť riaditeľa regionálneho úradu, vedúceho osobného úradu, vedúceho odboru metodiky a vedúceho odboru ekonomiky regionálneho úradu (ďalej len „vedúci zamestnanec“),
- c) pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov regionálneho úradu.

### Čl. 2

#### Zásady riadenia regionálneho úradu

1. Vedúci zamestnanec riadi a zodpovedá za činnosť a plnenie úloh ním riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti.
2. Vedúci zamestnanec zodpovedá za vecnú správnosť predkladaných materiálov a dokumentov vypracovaných ním riadeným organizačným útvarom.

3. Vedúci zamestnanec zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie verejných prostriedkov a za užívanie majetku štátu a nakladanie s ním v rozsahu pôsobnosti príslušného organizačného útvaru.
4. Vedúci zamestnanci a organizačné útvary navzájom spolupracujú, poskytujú si vzájomnú súčinnosť, informácie, údaje, stanoviská, pripomienky.
5. Vedúci zamestnanci priamo riadeným zamestnancom schvaľujú
  - a) služobné cesty alebo pracovné cesty,
  - b) dovolenky,
  - c) prácu nadčas,
  - d) vstup na pracovisko v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.
6. Vedúceho zamestnanca v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený štátny zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

### Čl. 3

#### Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom regionálneho úradu zodpovedá za jeho činnosť a kontrolu v oblasti plnenia úloh, zastupuje a koná v jeho mene navonok.
2. Riaditeľ najmä
  - a) vydáva rozhodnutia regionálneho úradu v správnom konaní,
  - b) určuje organizačný útvar, ktorý koná vo veci, ak je vecne príslušných viac organizačných útvarov,
  - c) zabezpečuje podmienky na odborné riadenie, metodické usmerňovanie a kontrolu výkonu štátnej správy v pôsobnosti regionálneho úradu,
  - d) koná za regionálny úrad pred súdmi a orgánmi činnými v trestnom konaní, ak tým písomne nepoverí iného štátneho zamestnanca alebo zamestnanca regionálneho úradu (ďalej len „zamestnanec“) alebo ak nesplnomocní inú osobu,
  - e) zodpovedá za hospodárne, efektívne, účelné a účinné použitie finančných prostriedkov v rozpočte regionálneho úradu, za hospodárne využívanie majetku štátu v správe regionálneho úradu pri jeho spravovaní a nakladaní s ním,
  - f) vykonáva právne úkony nakladania s finančnými prostriedkami v rozpočte regionálneho úradu,
  - g) koná za regionálny úrad vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov,
  - h) zodpovedá za konanie vo veciach majetkového priznania štátnych zamestnancov regionálneho úradu,
  - i) koná za regionálny úrad vo veciach pracovnoprávných vzťahov,
  - j) vydáva vnútorné akty riadenia regionálneho úradu,
  - k) koordinuje činnosť organizačných útvarov regionálneho úradu,

- l) zabezpečuje dodržiavanie predpisov na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci a ochrany pred požiarmi,
- m) zabezpečuje sprístupňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“),
- n) zabezpečuje vybavovanie petícií,
- o) vydáva poverenia na výkon kontroly,
- p) zriaďuje pracoviská regionálneho úradu mimo sídla regionálneho úradu,
- q) zriaďuje svoje poradné orgány a vymenúva a odvoláva ich členov.

#### Čl. 4

##### Sekretariát riaditeľa

##### Sekretariát riaditeľa

- a) zabezpečuje organizačné a administratívne úlohy pre riaditeľa,
- b) koordinuje organizačné útvary pri sprístupňovaní informácií a vedie centrálnu evidenciu sprístupnených informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.,
- c) vedie evidenciu vnútorných aktov riadenia a evidenciu zriaďovacích listín škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu, evidenciu poradných orgánov a zodpovedá za ich aktualizáciu,
- d) vedie evidenciu poverení na výkon kontroly, poverení na zastupovanie a plnomocenstiev,
- e) vedie evidenciu zmlúv a zabezpečuje zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv,
- f) eviduje a vydáva stravné lístky alebo stravovacie poukážky, hmotne zodpovedá za ich výdaj a spracúva podklady pre likvidáciu úhrad za stravovanie,
- g) eviduje žiadanky na prepravu motorovým vozidlom,
- h) plní úlohy v oblasti autoprevádzky, kontroluje vozové knihy, počet najazdených kilometrov, spotrebu palív, zabezpečuje povinné kontroly technického stavu motorových vozidiel,
- i) zabezpečuje správu registratúry a evidenciu záznamov a spisov, zodpovedá za ich uloženie a zabezpečuje riadne vyradovanie registratúry regionálneho úradu a odovzdanie archívnych dokumentov na trvalé uloženie do príslušného štátneho archívu,
- j) plní úlohy podateľne a zabezpečuje služby v styku s poštovým úradom.

## Čl. 5 Osobný úrad

### Osobný úrad

- a) zabezpečuje plnenie úloh a činností, ktoré vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávných vzťahov a medzinárodnej spolupráce v oblasti pôsobnosti regionálneho úradu,
- b) vedie osobné spisy zamestnancov, evidenciu dokladov o pracovnej neschopnosti a žiadostí o ošetrovné, evidenciu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- c) zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov súvisiacich s mzdovými nákladmi a ostatnými osobnými nákladmi a vzdelávaním zamestnancov, a za dodržiavanie určeného počtu funkčných miest, vyhotovuje štatistické výkazy v oblasti zamestnanosti,
- d) vypracúva návrhy vnútorných aktov riadenia vo veci štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov,
- e) plní za regionálny úrad úlohy súvisiace s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest a voľných pracovných miest v regionálnom úrade,
- f) spracúva mzdovú agendu zamestnancov,
- g) zabezpečuje úlohy súvisiace so vzdelávaním zamestnancov,
- h) spolupracuje s riaditeľmi škôl a školských zariadení v oblasti personálneho zabezpečenia škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- i) zverejňuje informácie o voľných pracovných miestach v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti regionálneho úradu, osobitne informácie o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- j) poskytuje odbornú poradenskú činnosť v oblasti plnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a na výkon pracovnej činnosti odborného zamestnanca v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- k) zabezpečuje výberové konania na obsadenie miest riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu a pripravuje podklady súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- l) vypracúva návrh kritérií na priznanie osobného príplatku a odmeny riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- m) vypracúva pracovné zmluvy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu a pripravuje a predkladá návrhy na priznanie odmien riaditeľom týchto škôl a školských zariadení,
- n) vedie personálnu agendu riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,

- o) zabezpečuje personálne úlohy súvisiace so zriadením a zrušovaním škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- p) zabezpečuje agendu preukazovania bezúhonnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- q) poskytuje právne poradenstvo školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- r) zodpovedá za dodržiavanie úloh regionálneho úradu, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov,
- s) zabezpečuje plnenie povinností regionálneho úradu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- t) vypracúva ročný plán úloh regionálneho úradu a plán kontrolnej činnosti, sleduje jeho plnenie a plnenie opatrení prijatých na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov,
- u) zúčastňuje sa na príprave podkladov a na kontrole podkladov k schváleniu nájomných zmlúv a iných zmluvných vzťahov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- v) vykonáva finančnú kontrolu na mieste v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,
- w) vykonáva finančnú kontrolu na mieste v oblasti finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu u zriaďovateľov, ktorými sú obec, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, iná právnická osoba alebo fyzická osoba, a v školách a školských zariadeniach týchto zriaďovateľov vo svojej územnej pôsobnosti,
- x) zabezpečuje úlohy súvisiace so škodami spôsobenými zamestnancami, vedie knihu škôd,
- y) metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti regionálneho úradu pri odškodňovaní pracovných úrazov a školských úrazov, spracúva analýzy vývoja školskej úrazovosti,
- z) prejednáva priestupky a správne delikty podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších predpisov, ktoré upravujú priestupky a správne delikty na úseku školstva, mládeže, telesnej kultúry a športu a oznamuje Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) dátum, kedy rozhodnutie o správnom delikte a rozhodnutie o priestupku nadobudlo právoplatnosť,

- aa) organizačne a materiálno-technicky zabezpečuje správne konanie súvisiace s výkonom kontroly a ukladaním pokút,
- bb) prijíma, eviduje a vedie centrálnu evidenciu sťažností podaných regionálnemu úradu, zabezpečuje a kontroluje ich vybavenie, vrátane plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov; prešetruje sťažnosti a petície a vykonáva následnú kontrolu prijatých opatrení v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- cc) zabezpečuje správu a aktualizáciu webového sídla regionálneho úradu a zverejňovanie informácií na webovom sídle regionálneho úradu,
- dd) zabezpečuje prevádzku a správu počítačovej siete, serverov a ostatnej výpočtovej techniky, ochranu údajov a programového vybavenia bezpečnými antivírusovými programami a plnenie úloh vyplývajúcich z technicko-bezpečnostných opatrení podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

## Čl. 6

### Odbor metodiky

#### Odbor metodiky

- a) vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- b) spolupracuje
  1. vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami, školskými úradmi, samosprávnymi krajmi, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami a
  2. v oblasti metodiky riadenia výchovy a vzdelávania s priamo riadenými organizáciami ministerstva školstva,
- c) poskytuje odbornú poradenskú činnosť v oblasti
  1. organizácie výchovy a vzdelávania,
  2. školského stravovania,
  3. informatiky,
  4. práce s deťmi a mládežou a záujmového vzdelávania,
  5. rozvoja telesnej výchovy a športu,
- d) poskytuje metodicko-konzultačné činnosti pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- e) spracúva podklady na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov a žiakov,
- f) vypracúva návrh rozhodnutia o potvrdení obce ako školského úradu,
- g) metodicky riadi školské úrady v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,

- h) vypracúva koncepcie a programy rozvoja kraja na úseku školstva v súčinnosti so samosprávnym krajom,
- i) zúčastňuje sa na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce na úrovni samosprávneho kraja,
- j) kontroluje dodržiavanie právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, okrem kontroly, ktorú vykonáva Štátna školská inšpekcia, vrátane prípravy návrhov opatrení v oblasti riadiacej činnosti z vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
- k) vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci
  1. určenia spoločného školského obvodu základnej školy, ak je ohrozené plnenie povinnej školskej dochádzky na území obce z dôvodu, že sa dohoda o spoločnom školskom obvode neuzatvorila, alebo z dôvodu, že dohoda bola uzatvorená bez zohľadnenia skutočnosti podľa § 8 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z.,
  2. návrhu počtu tried prvého ročníka v stredných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vrátane odborných učilíšť a praktických škôl a v študijných odboroch, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku na základe medzinárodnej dohody pre prijímacie konanie,
  3. uznania dokladu o vzdelaní, ktorým je vysvedčenie o maturitnej skúške a vysvedčenie o záverečnej skúške, vydaného školou zriadenou iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu alebo uznanou strednou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte na účely pokračovania v štúdiu po porovnaní obsahu a rozsahu absolvovaného vzdelávania žiadateľa s obsahom a rozsahom vzdelávania, ktorý sa podľa štátneho vzdelávacieho programu vyžaduje v Slovenskej republike,
  4. uznania dokladu o vzdelaní, ktorým je vysvedčenie s doložkou, vydaného základnou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte na účely pokračovania v štúdiu po porovnaní obsahu a rozsahu absolvovaného vzdelávania žiadateľa s obsahom a rozsahom vzdelávania, ktorý sa podľa štátneho vzdelávacieho programu vyžaduje v Slovenskej republike,
- l) vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veci,
  1. v ktorej v prvom stupni rozhoduje obec,
  2. v ktorej v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
  3. v ktorej v prvom stupni rozhoduje riaditeľ základnej školy zriadenej obcou, ktorá nie je školským úradom,
  4. ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec,
- m) vypracúva návrh rozpisu počtu žiakov určeného ministerstvom školstva pre jednotlivé gymnáziá s osemročným vzdelávacím programom v územnej pôsobnosti regionálneho

- úradu a po prerokovaní s príslušným zriaďovateľom ho predkladá ministerstvu školstva na schválenie a bezodkladne návrh zverejňuje na webovom sídle regionálneho úradu,
- n) určuje spádovú školu pre žiakov, ktorí nemajú trvalý pobyt a plnia povinnú školskú dochádzku,
  - o) určuje materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie dieťa podľa § 59a ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - p) metodicky usmerňuje výchovu a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a žiakov so zdravotným znevýhodnením v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
  - q) metodicky usmerňuje v oblasti experimentálneho overovania,
  - r) organizačne a finančne zabezpečuje v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy jazykové kurzy detí cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
  - s) vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky,
  - t) sumarizuje vo vzťahu k školám v územnej pôsobnosti regionálneho úradu informácie o priebehu a realizácii maturitnej skúšky, vykonáva zber a spracúva štatistické údaje o počte žiakov konajúcich maturitnú skúšku,
  - u) zverejňuje zoznamy voľných miest v stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu v členení podľa jednotlivých termínov prijímacieho konania v príslušnom školskom roku; určuje po prerokovaní s príslušnými riaditeľmi stredných škôl a samosprávnym krajom a zverejňuje zoznam škôl, v ktorých budú žiaci neprijatí na štúdium v strednej škole plniť povinnú školskú dochádzku,
  - v) prijíma prihlášky do programu vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania,
  - w) určuje základné školy, ktoré budú organizovať program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania, termín konania písomného testu, ktorým bude uchádzač prijatý do programu na získanie nižšieho stredného vzdelania a termín konania komisionálnej skúšky na získanie nižšieho stredného vzdelania,
  - x) kontroluje a hodnotí realizáciu rozvojových projektov vyhlásených ministerstvom školstva pre školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
  - y) predkladá územnej školskej rade na vyjadrenie podklady ustanovené zákonom,
  - z) podieľa sa na zabezpečení plnenia úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminalita, drogové závislosti, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo) škôl a školských zariadení,
  - aa) podieľa sa na organizovaní využívania voľného času, rozvoja záujmových činností mládeže,
  - bb) zabezpečuje realizáciu projektov realizovaných v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
  - cc) organizuje, koordinuje okresné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti regionálneho úradu a predmetové olympiády detí a žiakov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti regionálneho úradu, uzatvára



- zmluvy s organizátorom súťaže alebo predmetovej olympiády, uskutočňuje základnú finančnú kontrolu pred podpisom zmluvy, vykonáva kontrolu dokladov k vyúčtovaniu nákladov za jednotlivé súťaže žiakov a zabezpečuje ich základnú finančnú kontrolu,
- dd) spolupracuje s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva vo veciach stravovania detí a žiakov, hygieny a psychohygieny, výchovy a vzdelávania,
- ee) sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, predkladá návrhy ministerstvu školstva na zaradenie alebo vyradenie školy alebo školského zariadenia a zmenu v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky,
- ff) vyjadruje sa k zaradeniu školy, v ktorej vzdelávanie sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie, do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky vo svojej územnej pôsobnosti, ak nie je zriaďovateľom školy, podľa potrieb na trhu práce,
- gg) zabezpečuje delegovanie členov do rady školy a rady školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu a delegovanie zástupcov na výberové konania na funkciu riaditeľa školy v školách v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- hh) vypracúva vyjadrenie k návrhu zriaďovateľa na udelenie čestného názvu škole a školskému zariadeniu a spolu s návrhom a stanoviskom zriaďovateľa ho predkladá ministerstvu školstva,
- ii) podáva komisii pre udeľovanie a odnímanie čestných názvov školám a školským zariadeniam podnet na odňatie čestného názvu škole a školskému zariadeniu spolu s odôvodnením,
- jj) vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- kk) spracúva údaje v centrálnom registri škôl a školských zariadení, elokovaných pracovník a zriaďovateľov za
1. školy a školské zariadenia, ktorých je regionálny úrad zriaďovateľom, a
  2. zriaďovateľov, ktorým to ich technické podmienky neumožňujú,
- ll) koordinuje zber údajov na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam, vykonáva kontrolu údajov a preberanie rezortných štatistických výkazov,
- mm) vykonáva kontrolu údajov poskytnutých obcou na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam
- nn) zabezpečuje súhrnné údaje a kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami a samosprávnymi krajinami, ktoré sa týkajú vykazovania a hodnotenia rozhodovacej činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a iných rozhodujúcich činností súvisiacich so zabezpečovaním preneseného výkonu štátnej správy,
- oo) spracúva žiadosti zriaďovateľov o pridelenie finančných prostriedkov na osobné náklady asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Čl. 7  
Odbor ekonomiky

Odbor ekonomiky

- a) zabezpečuje vo vzťahu k školám a školským zariadeniam v územnej pôsobnosti regionálneho úradu koordinačnú činnosť a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania a ekonomických činností,
- b) riadi prípravu a vypracovanie viacročného rozpočtu v programovej štruktúre, economickej a funkčnej klasifikácii podľa pokynov ministerstva školstva,
- c) spracúva a kontroluje údaje potrebné na účely rozpočtovania, financovania, rozhodovania, riadiacej a kontrolnej činnosti podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov v lehotách určených ministerstvom školstva,
- d) vypracúva ekonomické analýzy a zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- e) vyjadruje sa pri žiadosti o zaradenie školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky k požiadavkám podľa § 16 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., ak ide o školy, v ktorých vzdelávanie sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie, ak nie je zriaďovateľom,
- f) vyjadruje sa k žiadosti na vyradenie zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ak je navrhovateľom orgán územnej samosprávy,
- g) vykonáva rozpis rozpočtu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu v informačných systémoch ministerstva školstva a Ministerstva financií Slovenskej republiky, sleduje a analyzuje čerpanie rozpočtu, prijíma opatrenia na dodržiavanie záväzných limitov a vykonáva úpravy rozpočtu,
- h) prijíma a vyhodnocuje požiadavky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu a zriaďovateľov v územnej pôsobnosti regionálneho úradu na opravy, údržbu, materiálno-technické vybavenie, priestorové zabezpečenie, investície a riešenie havarijných situácií, vedie a aktualizuje databázu žiadostí v informačnom systéme eduZoznam,
- i) spolupracuje so štatutárnymi orgánmi škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu pri príprave a uskutočňovaní investičnej činnosti,
- j) spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje údaje v rozpočtovom informačnom systéme nefinančné ukazovatele – modul Mzdy týkajúce sa vykazovania zamestnanosti a čerpania miezd za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
- k) spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje štvrtročne štatistický výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu a za zriaďovateľov v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,

- l) kontroluje účtovné závierky, finančné a účtovné výkazy škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu a potvrdzuje ich správnosť,
- m) vypracúva súhrnnú správu o hospodárení za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu a súhrnnú správu o hospodárení za zriaďovateľov v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- n) metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu vo veciach správy majetku,
- o) metodicky usmerňuje zriaďovateľov v územnej pôsobnosti regionálneho úradu v oblasti financovania škôl a školských zariadení,
- p) oznamuje zriaďovateľom v územnej pôsobnosti regionálneho úradu výšku a zmeny ich rozpočtu a ich konečný upravený rozpočet,
- q) poskytuje finančné prostriedky školským úradom, obciam, samosprávnym krajom, cirkevným zriaďovateľom, právnickým a fyzickým osobám, ktorí sú zriaďovateľmi škôl,
- r) finančne zabezpečuje okresné a krajské kolá súťaží a predmetových olympiád detí a žiakov škôl a školských zariadení a celoslovenské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení organizovaných na území kraja okrem celoslovenských kôl súťaží zabezpečovaných ministerstvom školstva,
- s) overuje správnosť údajov o počte detí alebo žiakov a ďalších údajov potrebných na rozpis finančných prostriedkov poskytovaných ministerstvu školstva zriaďovateľmi škôl, školami alebo školskými zariadeniami,
- t) spracúva a predkladá ministerstvu školstva podklady zriaďovateľov na úhradu a zúčtovanie
  - 1. príspevku na dopravu,
  - 2. príspevku na kurz pohybových aktivít v prírode,
  - 3. príspevku na školu v prírode,
  - 4. príspevku na záujmové vzdelávanie,
  - 5. príspevku na špecifiká,
  - 6. príspevku na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl,
  - 7. príspevku školám, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie, na zakúpenie schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov, odporúčaných učebníc a odporúčaných pracovných zošitov,
  - 8. príspevku na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
  - 9. finančných prostriedkov na mimoriadne výsledky žiakov,
  - 10. finančných prostriedkov na odchodné,
  - 11. finančných prostriedkov na vakcíny proti chrípke a vakcíny proti hepatitíde typu A a B,
  - 12. finančných prostriedkov na rozvojové projekty vyhlasované ministerstvom školstva a iné projekty,

- u) poskytuje finančné prostriedky na osobné náklady asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a vykonáva zúčtovanie takto pridelených finančných prostriedkov,
- v) spracúva žiadosti zriaďovateľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti regionálneho úradu na poskytnutie príspevku na rekreáciu a predkladá ich ministerstvu školstva; poskytuje finančné prostriedky na poskytnutie príspevku na rekreáciu a vykonáva zúčtovanie,
- w) predkladá žiadosti zriaďovateľov na dofinancovanie osobných nákladov a prevádzkových nákladov v rámci dohodovacieho konania ministerstvu školstva,
- x) vykonáva zúčtovanie poskytnutých dotácií a transferov vrátane transferov na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva,
- y) spracováva konsolidovanú účtovnú závierku za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu, zodpovedá za včasné a správne predloženie konsolidačných balíkov a odsúhlasovacích formulárov do centrálného konsolidačného systému,
- z) vykonáva rozpis rozpočtu regionálneho úradu v informačných systémoch ministerstva školstva a Ministerstva financií Slovenskej republiky, sleduje a analyzuje čerpanie rozpočtu, prijíma opatrenia na dodržiavanie záväzných limitov a vykonáva úpravy rozpočtu za regionálny úrad,
- aa) vytvára a aktualizuje účtovný rozvrh regionálneho úradu, riadi obeh účtovných dokladov a vykonáva ich kontrolu,
- bb) vedie za regionálny úrad evidenciu faktúr, pohľadávok a záväzkov,
- cc) zabezpečuje správu pohľadávok vzniknutých z uložených pokút a trov konania vrátane účtovania úhrad,
- dd) vykonáva za regionálny úrad hotovostný platobný styk a bezhotovostný platobný styk s bankou a štátnou pokladnicou a zabezpečuje pokladničnú službu,
- ee) spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje údaje v rozpočtovom informačnom systéme nefinančné ukazovatele – modul Mzdy týkajúce sa vykazovania zamestnanosti a čerpania miezd za zamestnancov,
- ff) zostavuje účtovnú závierku regionálneho úradu, vykonáva sumarizáciu výstupov z účtovníctva, sumarizáciu výkazníctva a predkladá ich ministerstvu školstva a iným organizáciám,
- gg) spracováva konsolidovanú účtovnú závierku regionálneho úradu, zodpovedá za včasné a správne predloženie konsolidačných balíkov a odsúhlasovacích formulárov do centrálného konsolidačného systému; poskytuje podklady a spolupracuje pri výkone konsolidácie a auditu konsolidovanej účtovnej závierky,
- hh) zabezpečuje pre regionálny úrad verejné obstarávanie tovarov, služieb a verejných prác, zadávanie zákaziek prostredníctvom elektronického trhu, vyhotovuje objednávky,

- ii) zabezpečuje správu majetku štátu v správe regionálneho úradu, vykonáva jeho evidenciu, vkladá údaje do centrálnej evidencie majetku, pripravuje podklady pre inventarizáciu majetku a zabezpečuje proces s jeho nakladaním,
- jj) zabezpečuje materiálno-technické vybavenie a skladové hospodárstvo regionálneho úradu, údržbu a drobné opravy a úlohy v oblasti energetického hospodárstva.

#### Čl. 8

##### Záverečné ustanovenie

Tento organizačný poriadok možno meniť a dopĺňať dodatkom.

#### Čl. 9

##### Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. januára 2022.

Ing. Edita Antalová, v.r.

riaditeľka

Príloha: Organizačné schéma

## Organizačná schéma

<b>Regionálny úrad školskej správy Trnava</b>		<b>CELKOM</b>	<b>26</b>						
<table border="1"> <tr> <td><b>RIADITEĽ</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> <tr> <td>sekretariát</td> <td>1</td> </tr> </table>				<b>RIADITEĽ</b>	<b>1</b>	sekretariát	1		
<b>RIADITEĽ</b>	<b>1</b>								
sekretariát	1								
<table border="1"> <tr> <td><b>Osobný úrad</b></td> <td><b>7</b></td> <td><b>Odbor metodiky</b></td> <td><b>7</b></td> <td><b>Odbor ekonomiky</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>				<b>Osobný úrad</b>	<b>7</b>	<b>Odbor metodiky</b>	<b>7</b>	<b>Odbor ekonomiky</b>	<b>10</b>
<b>Osobný úrad</b>	<b>7</b>	<b>Odbor metodiky</b>	<b>7</b>	<b>Odbor ekonomiky</b>	<b>10</b>				
vedúci		vedúci		vedúci					
1		1		1					
právnik		MŠ, ZUŠ		rozpočet, analýzy					
1		1		1					
štatistik		ZŠ		rozpočet, analýzy					
1		1		1					
informatik		SŠ		rozpočet, analýzy					
1		1		1					
kontrola		špeciálne školy/zariadenia		rozpočet, analýzy					
1		1		1					
kontrola		ŠJ a ostatné školské zariadenia		rozpočet vlastného úradu					
1		1		1					
personalistika+mzdy		TV, šport, mládež, súťaže		metodik účtovníctva					
1		1		1					
				účtovníctvo, výkazníctvo					
				1					
				investičná činnosť+ VO					
				1					
				správa vnútornej prevádzky					
				1					