



Č.: RUSSKE/2025/0214

Smernica č. 2/2025 o protispoločenskej činnosti

Riaditeľ Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach podľa čl. 3 ods. 3 písm. e) Štatútu Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach v nadväznosti na § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov“) vydáva túto smernicu:

Čl.1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach (ďalej len „regionálny úrad“) pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenia“), podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, o odvetných opatreniach, o ochrane oznamovateľov, o zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení a o spracúvaní osobných údajov.
2. Účelom tejto smernice je zabezpečiť podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality, korupcie alebo inej protispoločenskej činnosti a upraviť práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Každý zamestnanec regionálneho úradu koná tak, aby pri plnení služobných úloh alebo pracovných úloh jeho konanie neobsahovalo znaky protispoločenskej činnosti, vrátane korupčného správania, a aby sa jeho konanie tak ani nejavilo.

Čl. 2

Základné pojmy

Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) **oznámením** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- b) **oznamovateľom** fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
 1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,

4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
- 4a. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- 4b. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- 4c. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
- 4d. je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,
- c) **pracovnoprávnym vzťahom** štátnozamestnanecký pomer, pracovný pomer alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
- d) **iným obdobným vzťahom** najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,
- e) **konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
- f) **chráneným oznamovateľom** osoba, ktorá podľa zákona o ochrane oznamovateľov urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie o správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,
- g) **dotknutou osobou** fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje
- h) **kvalifikovaným oznámením** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchatel'a,
- i) **závažnou protispoločenskou činnosťou**
1. trestný čin podľa §168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 226, § 233a, § 237 a § 238, § 239, § 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252, § 253, § 254, § 271, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 336d, § 348, § 352a, § 374, § 261 až 263, § 266 až 268, § 326 až 327a, § 328 až 336b Trestného zákona, trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 2. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom,
 3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- j) **odvetným opatrením** konanie alebo opomenutie, ku ktorému dochádza pri plnení služobných úloh alebo pracovných úloh, je vyvolané oznámením a oznamovateľovi alebo tretej osobe spôsobuje alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením je najmä:

1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
6. neposkytnutie odbornej prípravy,
7. disciplinárne opatrenie,
8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
9. poškodzovanie dobrej povesti,
10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
11. zrušenie licencie alebo povolenia.

Čl.3

Určenie zodpovednej osoby

1. Úlohy zodpovednej osoby podľa zákona o ochrane oznamovateľov plnia zamestnanci regionálneho úradu poverení riaditeľom regionálneho úradu:

JUDr. Nina Kováčsová
Ing. Adriána Némethová
Ing. Ján Bodnár

2. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh, resp. vyvíjať na ňu nátlak. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom.
3. Zodpovedná osoba má povinnosť sa vzdelávať a absolvovať školenia v predmetnej oblasti.

Čl. 4

Podávanie oznámení

1. Oznámenie možno urobiť ústne zodpovednej osobe (kancelária č. 318 - JUDr. Nina Kováčsová, 2. poschodie budovy BCM, Moldavská cesta 3110/10B, Košice) alebo písomne podľa vzoru uvedeného v *prílohe č. 1* prostredníctvom
 - a) e-mailovej adresy *zodpovedna.osoba@russ-ke.sk*, ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovednej osobe,
 - b) pošty na adresu regionálneho úradu v obálke označenej slovami „CHRÁNENÉ“ a „zodpovedná osoba“.
2. Pri ústnom oznámení môže oznamovateľ požiadať zodpovednú osobu o osobné stretnutie. Zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich dní odo dňa požiadania. Pri ústnom podaní oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba zápisnicu podľa vzoru uvedeného v *prílohe č. 2*. Oznamovateľ je oprávnený skontrolovať jej obsah, opraviť ju a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Oznámenie možno urobiť aj prostredníctvom
 - a) Úradu na ochranu oznamovateľov (ďalej len „úrad“),
 - b) prokuratúry,

- c) správneho orgánu príslušného na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
 - d) alebo príslušnej inštitúcie, orgánu, úradu alebo agentúry Európskej Únie.
4. Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel pri výkone svojej práce a v dobrej viere sa domnieva, že táto protispoločenská činnosť ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno regionálneho úradu.
 5. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
 6. Oznámenie možno podať aj anonymne. Ak oznamovateľ podá oznámenie anonymne, môže uviesť anonymizovanú adresu elektronickej pošty, prostredníctvom ktorej bude komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky.
 7. Ak je to možné, v oznámení sa uvádza najmä
 - a) popis protispoločenskej činnosti so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (najmä čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý),
 - b) informácia, ako oznamovateľ získal informácie, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - c) informácia, či existujú svedkovia alebo iné zainteresované osoby, a ich identifikačné údaje,
 - d) doklady preukazujúce informácie, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - e) informácia, či oznamovateľ vec už oznámil a ak áno, komu a ako,
 - f) identifikačné údaje a kontaktné údaje oznamovateľa, ak nejde o anonymné oznámenie.
 8. Podaním oznámenia podľa zákona o ochrane oznamovateľov nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu podľa § 340 a 341 Trestného zákona.

Čl. 5

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe. Ak je podané inému zamestnancovi, ten ho bezodkladne doručí zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v čl. 4 ods. 1 a zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, najmä o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa alebo dotknuté osoby.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu alebo prevereniu.
3. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akéhokoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie služobnej disciplíny alebo za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na riaditeľa regionálneho úradu ako štatutárny orgán.

4. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia; to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Zodpovedná osoba nepotvrdí prijatie oznámenia, ak sa dôvodne domnieva, že potvrdenie o prijatí oznámenia môže ohroziť totožnosť oznamovateľa. Ak bolo oznámenie urobené anonymne a doručené poštou, v evidencii sa uvedie nemožnosť doručenia potvrdenia. Ak bolo oznámenie urobené anonymne a doručené e- mailom, zodpovedná osoba potvrdí oznámenie na predmetnú e-mailovú adresu.
5. Evidencia oznámení podľa vzoru uvedeného v *prílohe č. 3* sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa k nej zamedzil prístup neoprávnených osôb.
6. Oznámenie sa ukladá v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia sa písomná dokumentácia ukladá v zapečatenej obálke a v archívnej krabici v archíve.
7. O oznámení sa eviduje počas troch rokov od jeho prijatia
 - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
 - b) dátum doručenia oznámenia,
 - c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak oznámenie nebolo anonymné,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) výsledok preverenia oznámenia,
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Čl. 6

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo o iné podanie a určí ďalší postup.
2. Zodpovedná osoba preverí každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia. Ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
3. Ak je potrebné oznámenie doplniť alebo spresniť, zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie a určí na to primeranú lehotu. Ak oznamovateľ doplní alebo spresní oznámenie po uplynutí lehoty podľa odseku 2 určenej na preverenie oznámenia, zodpovedná osoba začne preverovanie ako vo vzťahu k novému oznámeniu.
4. Ak je to potrebné, zodpovedná osoba môže prizvať na preverenie oznámenia ďalšiu osobu, najmä osobu s odbornými znalosťami v oblasti, ktorej sa oznámenie týka. Prizvaná osoba je viazaná povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby a o obsahu oznámenia.
5. Oznámenie nesmie preverovať osoba,
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,

- c) o ktorej nezaujatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi, k preverovanej osobe alebo k predmetu oznámenia.
6. Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v odseku 5, túto skutočnosť bezodkladne oznámi riaditeľovi regionálneho úradu. Riaditeľ regionálneho úradu vylúči zodpovednú osobu, resp. niektorého člena zložky zodpovednej osoby z celého procesu preverovania oznámenia a poverí iného zamestnanca, resp. zamestnancov, ktorí spĺňajú odborné a morálne schopnosti ako zodpovedná osoba a sú schopní riadne preveriť oznámenie.
7. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitného predpisu. Zodpovedná osoba o tejto skutočnosti vopred oboznámi oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.
8. Organizačné útvary a zamestnanci sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
9. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je oprávnená
- a) vstupovať do nehnuteľností, zariadení a dopravných prostriedkov v správe zamestnávateľa,
 - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
10. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica v dvoch rovnopisoch podľa vzoru v *prílohe č. 4*, ktorej jeden rovnopis zodpovedná osoba odovzdá riaditeľovi regionálneho úradu.
11. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má prijať a termíny na ich splnenie. Po uplynutí navrhovanej lehoty príslušný organizačný útvar predloží zodpovednej osobe informáciu o prijatých opatreniach. Organizačné útvary poskytnú zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť.
12. Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa. To neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

13. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, sa podľa konkrétnych okolností prípadu môže považovať za závažné porušenie služobnej disciplíny alebo závažné porušenie pracovnej disciplíny.
14. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba oznamovateľovi písomne oznámi stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia, a to bezodkladne.

Čl. 7

Odvetné opatrenia

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo
 - a) blízku osobu oznamovateľa,
 - b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
 - c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
 - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením, a
 - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
2. Oznamovateľ a osoba podľa odseku 1 písm. a) až e) sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.
3. Nikto nesmie byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, skončeniu pracovnoprávneho vzťahu alebo inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti.
4. Za odvetné opatrenie sa na účely tejto smernice nepovažuje právny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo jeho zmenou, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
5. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovnoprávneho vzťahu alebo jeho zmena sa uskutočňuje ako odvetné opatrenie, má právo oznámiť podozrenie o odvetnom opatrení zodpovednej osobe ešte pred jeho uskutočnením.
6. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetné opatrenie.
7. Pri podávaní, prijímaní, evidencii a preverovaní oznámenia o odvetnom opatrení sa postupuje podľa čl. 4 - 6.
8. Zodpovedná osoba podáva do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnom opatrení správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnom opatrení riaditeľovi regionálneho úradu a dotknutému zamestnancovi. Ak sa podozrenie o odvetnom opatrení potvrdí, zodpovedná osoba navrhne nápravné opatrenia alebo preventívne opatrenia na zabránenie odvetného opatrenia.

9. Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie, sa postupuje podľa § 18 zákona o ochrane oznamovateľov.

Čl. 8

Ochrana zamestnanca

1. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať o postavenie chráneného oznamovateľa podľa § 3 a 4 zákona o ochrane oznamovateľov v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a 6 zákona o ochrane oznamovateľov v rámci konania o správnom delikte.
2. Na základe postavenia chráneného oznamovateľa zamestnávateľ nemôže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „pracovnoprávny úkon“) voči zamestnancovi, na ktorý nedal súhlas, len so súhlasom úradu. Každý právny úkon zamestnávateľa voči takému zamestnancovi vykonaný bez súhlasu úradu je neplatný.
3. Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom podľa odseku 2 priznáva nárok, alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ako dôsledok právnej skutočnosti, ktorá nesúvisí od posúdenia zamestnávateľa.
4. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, s ktorým nesúhlasí, o pozastavenie jeho účinnosti.
5. Ak úrad pozastaví účinnosť podľa odseku 4, účinnosť pozastavenia oznámenia sa začína dňom doručenia potvrdenia oznamovateľovi. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu zamestnávateľa na základe potvrdenia o jeho pozastavení vydaného úradom sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

Čl. 9

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a všetky osoby, ktoré zodpovedná osoba osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenia, sú povinné pri prijímaní, preverovaní a evidovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, dotknutej osoby a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa, dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
2. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa, zodpovedná osoba používa odpis oznámenia, alebo, ak je to možné, tak jeho kópiu, a to bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa.

3. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po skončení preverovania alebo po skončení vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, a po ukončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru osoby podľa odseku 1.

Čl. 10

Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.¹⁾
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu
 - a) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa; ak ide o zamestnanca regionálneho úradu, jeho funkcia a názov organizačného útvaru, na ktorom je zaradený,
 - b) meno, priezvisko osoby, voči ktorej je oznámenie podané; ak ide o zamestnanca regionálneho úradu, jeho funkcia a názov organizačného útvaru, na ktorom je zaradený,
 - c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie, ak ide o zamestnanca regionálneho úradu, jeho funkcia a názov organizačného útvaru, na ktorom je zaradený,
3. Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchováávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia.
4. Oznamovateľ poskytuje aktuálne osobné údaje.
5. Oznamovateľ má právo
 - a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom,
 - b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov,
 - c) namietat' spracúvanie svojich osobných údajov,
 - d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanci zabezpečia preukázateľným spôsobom oboznámenie všetkých zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti s obsahom tejto smernice.
2. Táto smernica je každému zamestnancovi prístupná k nahliadnutiu na osobnom úrade a na internej stránke regionálneho úradu.
3. Osobný úrad zabezpečí zverejnenie tejto smernice na internej stránke regionálneho úradu najneskôr v deň nadobudnutia jej účinnosti.

¹⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

4. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 27/2023 o prijímaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti účinná od 01. 12. 2023.

Čl. 12

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 01. 07. 2025.

Mgr. Pavol Hamrák
riaditeľ

Prílohy:

1. Oznámenie o protispoločenskej činnosti
2. Zápisnica o ústnom oznámení protispoločenskej činnosti
3. Evidencia oznámení o protispoločenskej činnosti vedená na regionálnom úrade
4. Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti



OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č.

Smerované zodpovednej osobe:

Údaje o oznamovateľovi

Neanonymné oznámenie:

Anonymné oznámenie:

Meno, priezvisko:

Adresa pobytu:

Predmet oznámenia: (popis protispoločenskej činnosti so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami)

Informácia, či oznamovateľ vec už oznámil a ak áno, komu a ako:

Počet príloh / dokumentov:

Dátum podania oznámenia a podpis
oznamovateľa:



**Zápisnica o ústnom oznámení
protispoločenskej činnosti**

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: osobne v kancelárii č.
-------------------------------	--

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal – zodpovedná osoba:
	Poznámky:



**Evidencia oznámení o protispoločenskej činnosti
vedená na Regionálnom úrade školskej správy v Košiciach**

Poradové číslo oznámenia	Dátum doručenia oznámenia	Meno a priezvisko oznamovateľa, adresa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia



**Zápisnica o výsledku preverenia oznámenia
o protispoločenskej činnosti evidovaného pod č.**

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Súčinnosť poskytnutá od:

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Prílohy a podklady: (ak sú)	
Výsledok preverenia oznámenia:	
Prijaté opatrenia zo strany zamestnávateľa (ak je to relevantné):	
Postúpenie inému orgánu (OČTK, Správne konanie, Inšpekcia práce, prokuratúra...)	
Dátum skončenia preverenia oznámenia a spôsob zaslania oznamovateľovi:	Zodpovedná osoba (meno, priezvisko a podpis)